



Nido d'Argento Società Cooperativa Sociale

Bando Selezione Gestione Progetto SIA

Assistenti Sociali Azioni A1.a ed A1.b

Amministrativi

Psicologi

Esperto in siti WEB

Esperto in Comunicazione

Formatore

Coordinatore infopoint

IL PRESIDENTE

**RENDE
NOTO**

ART. 1

É indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di varie figure professionali da impiegare nella gestione del progetto SIA D.S.S. 9 Gela Capofila. La selezione non vincola la cooperativa all'assunzione.

ART. 2

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Per il ruolo di Assistente Sociale

- a) TITOLO DI STUDIO: diploma di laurea di assistente sociale convalidato ai sensi del DPR 14/87.
- b) TITOLO DI SERVIZIO E/O PROFESSIONALE: Iscrizione all'Albo di categoria.

Per il Ruolo di Amministrativo

- a) TITOLO DI STUDIO: Diploma di scuola secondaria di 2° grado – quinquennale
- b) TITOLO DI SERVIZIO E/O PROFESSIONALE competenza in attività di gestione, procedure amministrative e contabili, monitoraggio attività, risorse, risultati esiti gestione dati, gestione e procedure con il Ministero inerente il programma SIA/REI, gestione flussi informativi.

Per il Ruolo di Psicologo:

- a) TITOLO DI STUDIO: possesso di Laurea in Psicologia-magistrale o vecchio ordinamento
- b) TITOLO DI SERVIZIO E/O PROFESSIONALE: abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi, con nell'ambito dei servizi sociali

Per il ruolo di Esperto in siti WEB

- a) TITOLO DI STUDIO: Esperto Siti WEB in possesso di Laurea specifica e/o Diploma di programmatore
- b) TITOLO DI SERVIZIO E/O PROFESSIONALE: documentata esperienza pregressa nella realizzazione e gestione di siti web.

Per il ruolo di Formatore

- a) TITOLO DI STUDIO: Laurea in Psicologia, Scienze dell'educazione, Servizio sociale e /o equipollenti
- b) TITOLO DI SERVIZIO E/O PROFESSIONALE: documentata esperienza specifica in progetti attinenti alla Formazione;

Per il ruolo di Esperto in comunicazione

- a) TITOLO DI STUDIO: Laurea in Scienze della Comunicazione
- b) TITOLO DI SERVIZIO E/O PROFESSIONALE: documentate specifiche competenze tecniche e pedagogiche;

Per il ruolo di Coordinatore infopoint :

- c) TITOLO DI STUDIO possesso dei Laurea in Scienze della Comunicazione e/o equipollenti
- d) TITOLO DI SERVIZIO E/O PROFESSIONALE: documentate specifiche competenze nel campo della comunicazione.

Per tutti i ruoli:

- a. cittadinanza italiana o italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea nei limiti previsti dall'art. 38 del D.l.vo 165/2001;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi;
 - d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente in-sufficiente rendimento;
 - e. idoneità fisica alle mansioni del profilo ricercato.
 - f. Possesso patente cat. B
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine prevista dal presente avviso.
3. La partecipazione non è soggetta ai limiti di età;
4. Sarà valutata positivamente la conoscenza e l'esperienza del distretto socio sanitario 9 poiché le sedi di lavoro saranno i 4 comuni del distretto.

ART. 3

- 1. Le domande di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta, dovranno esclusivamente via Email all'indirizzo di posta elettronica cooperativanidodargento@virgilio.it Entro e non oltre le ore 12 del 30/01/2019. Si richiede un solo allegato in pdf contenente la domanda in carta semplice indicata nell'art.4, debitamente firmato e compreso di curriculum vitae.

ART.4

1. Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445 allegando carta di identità in corso di validità:
 - il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita,
 - il codice fiscale;
 - il domicilio o il recapito;
 - l'indicazione per la quale si partecipa;
 - cittadinanza italiana o italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea nei limiti previsti dall'art. 38 del D.l.vo 165/2001;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente in-sufficiente rendimento;
 - idoneità fisica alle mansioni del profilo ricercato.
 - possesso patente di guida Cat. B.
 - di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione alla data di scadenza della presentazione della domanda;
 - il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione e l'iscrizione all'Albo (ove richiesto);
 - Elenco dei servizi prestati inerenti il settore per il quale si concorre;
 - il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - la padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche specificando quali pacchetti si è in grado di utilizzare;
 - l'indicazione della lingua straniera, la cui conoscenza sarà accertata in sede di colloquio;
 - l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente della residenza, con l'esatta indicazione del numero civico, del codice di avviamento postale e del numero telefonico ed eventuale cellulare.
2. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato;
3. il concorrente dovrà dichiarare di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003.

ART. 5

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:
 - a) Curriculum Vitae
 - b) titoli comprovanti il possesso del requisito indicato per la partecipazione;
 - c) Carta di identità in corso di validità.
2. Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere prodotti secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

ART.6

1. La commissione giudicatrice sarà formata da un Presidente, 2 componenti titolati facenti parte della cooperativa.

ART. 7

1. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati telefonicamente

PROVA ORALE:

La prova orale sarà effettuata presso gli uffici della cooperativa. Il colloquio verterà su conoscenze generali relative al profilo per il quale ci si candida con specifico riferimento alle misure del REI/SIA messe in atto dal Ministero del lavoro e delle politiche Sociali. Durante lo svolgimento della prova

orale si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera. Del giudizio della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione punteggio relativo alla prova orale.

ART. 8

1. Qualora chiedano di partecipare più di duecento candidati, si procederà ad una prova preliminare mediante quiz a risposta multipla.

ART. 9

1. L'assunzione del personale selezionato avrà durata fino al 31/12/2019 salvo proroghe e si baserà sui CCNL delle cooperative sociali.

ART. 12

1. La prova orale si tiene nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabiliti dalla Commissione.
2. Il candidato impossibilitato, per malattia certificata, a sostenere la prova nel giorno stabilito, può essere, per una sola volta, ammesso alla prova in una seduta straordinaria stabilita dalla Commissione.
3. La presente selezione, a norma delle Legge 125/1991, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.